easyRfQ (Bosch intern)
Anleitung

1. Übertrag von Order-Tool zu easyRfQ

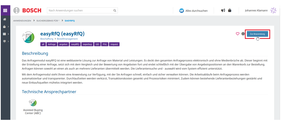
1.1 Angebotsnummer kopieren

Bitte kopieren Sie die per Email erhaltene Angebotsnummer.
Diese werden Sie in Schritt 2.2 benötigen.

1.2 Zur Anwendung

Verwenden Sie den folgenden Link, um zur easyRfQ Anwendung zu gelangen.

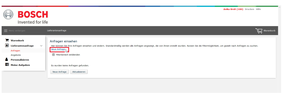
https://bosch.wescale.com/one-t/application/89a2b2c13611-431e-a55f-8b82954b6bbe?page=1



2. Anfrage erstellen & versenden

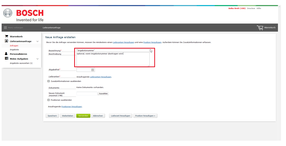
2.1 Neue Anfrage

Erstellen Sie Ihre Anfrage durch Klick auf „Neue Anfrage".



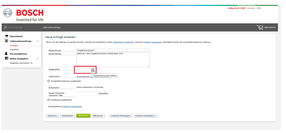
2.2 Angebotsnummer übertragen

Übertragen Sie zunächst die erhaltene Bosch IAM Angebotsnummer in das Feld „Bezeichnung".
Eine weitere Beschreibung steht Ihnen optional zur Verfügung.



2.3 Abgabefrist wählen

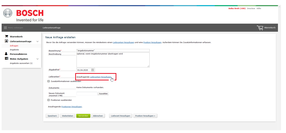
Wählen Sie eine Abgabefrist, bis wann die Anfrage durch uns beantwortet werden soll. Bitte geben Sie uns – wenn möglich – mindestens zwei Tage Zeit um Raum für technische Rückfragen zu schaffen.



2.4 Lieferanten Hinzufügen

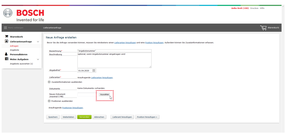
Gehen Sie zunächst auf „Lieferanten hinzufügen"

Für die Auswahl von Bosch IAM, tragen Sie folgende Nummer 9715320 unter „grow platform GmbH" in das Suchfeld ein. Als Teil der grow erreicht uns Ihre Anfrage somit direkt.



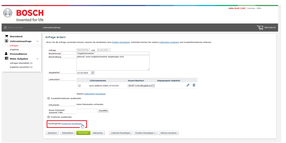
2.5 Optional – weitere Dokumente

Sie haben die Möglichkeit weitere Dokumente anzuhängen. Dies ist nicht erforderlich, wenn die Angebotsnummer von Bosch IAM übertragen wurde.



2.6 Pflichtfeld „Position" vor Versenden

Bevor das Versenden der Anfrage möglich ist, muss systembedingt **mindestens eine Position** hinzugefügt werden. Bitte beachten Sie, dass Sie nicht sämtliche Positionen durchgehen müssen, sofern die Angebotsnummer von Bosch IAM übertragen wurde.



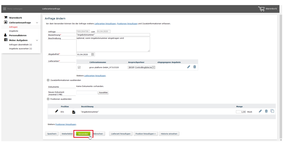
2.7 Position hinzufügen

Wählen Sie als Positionstyp „Material" und vergeben Sie eine Bezeichnung und Beschreibung. Sie können erneut die Angebotsnummer übertragen oder die Bauteilbezeichnung eingeben.

Die Menge muss mindestens 1 betragen und ein Wunschlieferterminn ist anzugeben. Speichern Sie Ihre Angaben.

2.8 Versenden der Anfrage

Nun können Sie Ihre Anfrage an uns versenden.



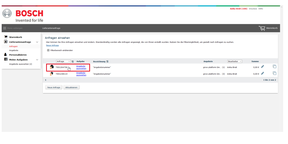
3. Angebotsvergleich & Bestätigung

3.1 Rückmeldung Angebot

Sobald die Anfrage durch uns bearbeitet wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung per Mail.

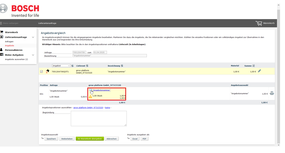
3.2 Angebot auswerten

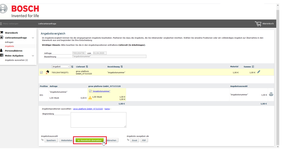
Durch Klick auf „Angebot auswerten" können Sie sich die Inhalte des Angebots ansehen.



3.3 Positionen des Angebots wählen

Wählen Sie die Positionen aus, die Sie gern bestellen möchten.



3.4 Warenkorb übergeben

Indem Sie „an den Warenkorb übergeben" klicken, werden Ihre gewählten Positionen direkt an Ihr jeweiliges Bestellsystem übertragen. Den Warenkorb können Sie abschließend an einen Besteller weiterleiten oder die Bestellung selbst in den Genehmigungslauf bringen.